

Globalance Gedragscode

Advies MVO & Duurzame projecten

1. **Professionaliteit**

Globalance zal in alle zakelijke contacten maximale professionaliteit inzetten ten dienste van de klant, niet ten dienste van Globalance.

2. **Professionele verantwoordelijkheid**

Globalance is zich bewust van haar professionele verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld bij het uitbrengen van advies. MVO-adviezen zijn voor de ontvangende organisatie vaak niet vrijblijvend (in de zin dat niet eenvoudig een second opinion kan worden gevraagd) en kunnen (grote) impact hebben. Adviezen worden derhalve zorgvuldig opgesteld met een zo traceerbaar mogelijke onderbouwing.

3. **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Globalance is zich tevens bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Adviezen en projecten zullen altijd tegen die achtergrond worden gewogen. Werk dat tegen het maatschappelijk belang indruist zal niet worden aangenomen. Voldoen aan wet- en regelgeving en opereren volgens maatschappelijk aanvaarde normen en waarden is de basis en spreekt voor zich.

4. **Vertrouwelijkheid**

Globalance gaat 100% vertrouwelijk met klantgegevens om. Wat besproken en gerapporteerd wordt gedurende advieswerk zal nooit 1 op 1 aan anderen beschikbaar gesteld worden. Wel kan het gebruikt worden in geanonimiseerde casuïstiek tenzij de klant aangeeft dit niet te willen.

5. **Gebruik van gegevens**

De organisatie zal als klant vermeld worden op de Globalance website, in presentaties en presentatiemateriaal, met inachtneming van het onderdeel Vertrouwelijkheid zoals hierboven omschreven, tenzij de organisatie daar bezwaar tegen heeft.

6. **Transparantie**

Globalance zal declarabele uren en onkosten altijd volledig verantwoorden.

7. **Ethische kwesties**

Globalance adviseert rondom ethische kwesties en neemt daarmee derhalve een buitengewone verantwoordelijkheid op zich. Indien Globalance bij advieswerk zaken tegenkomt waarvan het vermoeden bestaat dat het een integriteitskwestie betreft die niet langs interne wegen wordt afgehandeld, dan zal dit altijd eerst binnen de klantorganisatie worden aangekaart. Indien er na herhaaldelijke pogingen geen of geen afdoende respons op komt zal Globalance een extern klankbord inschakelen om zich op het vervolg te kunnen beraden.

8. **De klant heeft niet altijd gelijk**

Globalance behoudt zich het recht voor een klantrelatie eenzijdig te beëindigen indien zij daar om interne afwegingen ten aanzien van ethiek of integriteit aanleiding toe ziet. Een dergelijke stap zal schriftelijk onderbouwd worden volgens bovenstaande uitgangspunten: professioneel, vertrouwelijk en transparant.